



## 就労支援アドバイザー講座



3月3日(金)に、就労支援アドバイザー講座(第3学年対象)が開催されました。本校は本年度より、株式会社シーエックスカーゴの當郷綾香様に講師を依頼し、お話をいただいています。

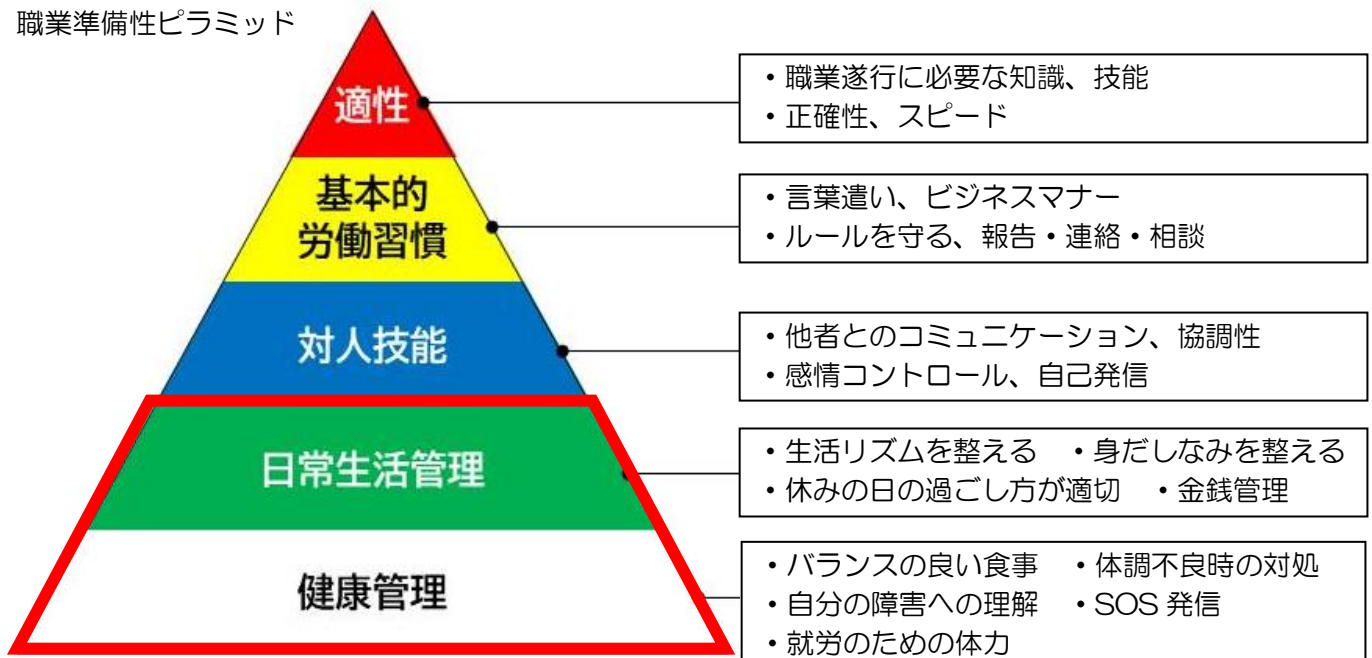
當郷様は人事部に御勤務の傍ら、企業在籍型職場適応援助者として、県内の各特別支援学校からの実習生の受入や、採用についても窓口業務を担われています。

講義では学生と社会人の違い、健康管理や日常生活管理、対人技能、基本的労働習慣、職業適性や社会人としてのマナーなど、幅広くお話しいただきました。途中、質問やコミュニケーションをとりながらの進行でしたが、生徒達は緊張感を持ちつつも、自らしっかり考える時間が持てました。講義の中では進路だより第7号でも取り上げた「職業準備性ピラミッド」(下図)についても触れられており、土台となる「健康管理」と「日常生活管理」は3年次には完成しておいて欲しいというコメントがありました。1・2年生も改めて意識して、今後は是非取り組んで欲しいと思います。

卒業を間近に控えた3年生達にとり、企業の方から社会人としての自覚を問う投げかけや励ましをいただけたことは、とても大きな財産になったと思います。本当にありがとうございました。

シーエックスカーゴ様には是非、今後もアドバイザー講座をはじめ夏季企業見学会や現場実習、就労までお世話になれたらと考えています。どうぞよろしく願いいたします。

職業準備性ピラミッド



## 学生と社会人の違い

	学生	社会人
お金	学校にお金を払って学ぶ	働くことでお金をもらう
人間関係	好きな人と関わる、縁を切る	好き嫌いに関係なく広く
考え方	先生や親と一緒に考える	一人で考えることが増える
行動	ある程度自分の自由	会社から求められる行動が必要

## 働くためのスキルについて

健康管理とは、自分自身の健康をしっかりとコントロールするためのスキル	
どんなことができたらいいの？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調が悪と思ったら自分で病院に行ける。</li> <li>・薬は決められた時間・量を守ってしっかり飲む。</li> <li>・仕事をするための体力がある。</li> </ul>
できないとどうなる？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調不良になって欠勤することになる。</li> <li>・1日働く体力がないとお金を稼ぐことができない。</li> </ul> その結果、信頼・信用を失う。退職につながる。

日常生活管理とは、規則正しい生活を送るためのスキル	
どんなことができたらいいの？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活リズムを整えられる。(夜更かししない、自分で起きる等)</li> <li>・身だしなみを整えられる。(洗濯、歯磨き、洗顔、入浴等)</li> <li>・金銭管理ができる。(使い過ぎない、貯金、支払いに遅れない)</li> </ul>
できないとどうなる？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遅刻や欠勤の原因になる。</li> <li>・不潔だと思われる。</li> </ul> その結果、信頼・信用を失う。退職につながる。

対人技能とは、他社とお互いに気持ちを伝えあうためのスキル	
どんなことができたらいいの？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大社とのコミュニケーションがとれる。</li> <li>・自分の感情をコントロールすることができる。</li> <li>・協調性がある。</li> </ul>
できないとどうなる？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分が苦しくなる。</li> <li>・チームで仕事ができず、独りぼっちになる。</li> </ul> その結果、信頼・信用を失う。辛くなる。退職につながる。

基本的労働習慣とは、会社のルールを守って仕事を進めていくためのスキル	
どんなことができたらいいの？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なビジネスマナーを身につけている。(挨拶、報連相、敬語)</li> <li>・決められたルールを守ることができる。</li> </ul>
できないとどうなる？	<ul style="list-style-type: none"> <li>・良い印象を持ってもらえない。</li> <li>・ルール違反は仕事を続けられなくなることに直結する。</li> </ul> その結果、信頼・信用を失う。退職につながる。

職業適性とは、仕事を進めるために必要な知識、正確性、スピード。
---------------------------------

マナーとは、お客様、上司、同僚も関係なく、常に相手のことを考え、配慮すること。
マナーが悪いと、「この人とは関わりたくない」「常識がない」「仕事を任せられない」と思われてしまうかもしれません。

実際に退職された方の例も交えながら、働くためのスキルについてお話いただきました。会社で働くとはどういうことか、必要な力をどうやって身につけていくか。日々の家庭生活と学校生活の中で意識し取り組んでいくほかに、道はありません。在校生は春休み前のこの時期に改めて自分自身を見つめ直し、4月からの目標と具体的な行動について決めておきましょう。

